

Microsoft Office 365 für mittelständische Unternehmen

Mit unseren einfach zu bedienenden Produktivitätslösungen nutzen Anwender jeglicher Unternehmensgröße ortsunabhängig E-Mails, wichtige Dokumente, Kontaktdaten und Kalenderfunktionen.

Mit Microsoft® Office 365 kombinieren wir Cloud-Versionen unserer bewährten Produkte für die Kommunikation und Zusammenarbeit mit unserer jüngsten Office-Version. Die Dienste bieten einen hohen Sicherheitsstandard und eine ständige Verfügbarkeit. Richten Sie Ihre Cloud-Dienste in wenigen Minuten ein. Steigern Sie Ihre Unternehmensproduktivität unmittelbar und senken Sie die Kosten sowie den Aufwand für die Serververwaltung und -wartung.

HOHE SICHERHEIT UND VERFÜGBARKEIT

Office 365 enthält die Onlineversionen unserer bewährten Anwendungen für Kommunikation und Zusammenarbeit. Wir haben sie im Hinblick auf Zuverlässigkeit, Ausfallsicherheit und Leistungsfähigkeit insbesondere auf kleinere Unternehmen zugeschnitten.

- Schützen Sie Ihre E-Mail-Umgebung mit integrierten, stets aktuellen Antiviren- und Antispam-Lösungen.
- Sichern Sie Ihre Daten mit einer hohen Ausfallsicherheit und einer erstklassigen Notfallwiederherstellung. Unsere weltweit verteilten Rechenzentren und strikten Datenschutzvorgaben sorgen für höchsten physikalischen und digitalen Schutz.
- Nutzen Sie unsere Vereinbarung zum Servicelevel mit garantierter 99,9-prozentiger, finanziell abgesicherter Verfügbarkeit.

IT-KONTROLLE UND -EFFIZIENZ

Mit Office 365 reduzieren Sie Ihren Aufwand für die Verwaltung Ihrer E-Mail- und Kommunikationsserver auf nahezu Null. Und behalten dennoch die IT-Kontrolle.

- Patches, Sicherheitsupdates und Backend-Upgrades stellen wir Ihnen automatisch bereit.
- Sie verwalten per Web alle Systeme und Benutzer.
- Mit Leistungstarifen im Abonnement sind Ihre jährlichen IT-Kosten exakt vorhersehbar und verbessern Ihre Jahresbudgetplanung. Hardware- oder Upgrade-Kosten fallen nicht an.
- Mit speziellen Migrationswerkzeugen erleichtern Sie die Nutzung und die Akzeptanz der Anwender.
- Sie erhalten telefonischen IT-Support rund um die Uhr.

VERTRAUTE PRODUKTIVITÄTsumgebung

Office 365 arbeitet nahtlos mit Microsoft Outlook® und anderen Microsoft Office-Anwendungen zusammen, die Ihre Mitarbeiter bereits kennen. Greifen Sie mit nahezu jedem Endgerät auf E-Mails, Kalender- und Kontaktdaten zu.

- Nutzen Sie 25 GB große Posteingangsfächer pro Anwender ohne erhöhte Speicherkosten.
- Mitarbeiter und externe Anwender bearbeiten mit kennwortgeschützten Websites in Echtzeit gemeinsam Dokumente, Tabellen, Projekte und Dateien.
- Planen Sie Termine besser mit gemeinsam genutzten Kalendern, Präsenzinformationen und zentralen Unternehmensverzeichnissen.
- Verwenden Sie Office 365 mit Windows- und Macintosh-Betriebssystemen, Windows® Phone, iPhone, Android und BlackBerry¹.

Melden Sie sich jetzt für die kostenfreie Testversion an!

Steigern Sie mit Office 365 Ihre Produktivität mit einem PC, Telefon und Browser. Melden Sie sich auf www.MicrosoftOffice365.de für eine Testversion an. Um eine detaillierte Prüfung oder Machbarkeitsanalyse für Ihr Unternehmen zu erhalten, sprechen Sie uns einfach an.

¹ Der Zugriff mit mobil genutzten Endgeräten erfordert eine WiFi-Internetverbindung oder eine entsprechende Mobilfunkverbindung.

Office 365 umfasst erstklassige und preisgünstige Produkte für die Kommunikation und Zusammenarbeit in Unternehmen jeder Größe. Auf www.MicrosoftOffice365.de finden Sie Informationen zu den Leistungspaketen.



Mit **MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL PLUS** nutzen Sie die neuesten Office-Anwendungen nahtlos integriert mit den anderen Office 365-Diensten. Greifen Sie mit nahezu jedem Endgerät auf Dokumente, E-Mails und Kalenderfunktionen zu.

- Verwalten Sie Ihren Outlook-Posteingang und den Kalender mit der Unterhaltungsansicht und weiteren fortschrittlichen Verwaltungswerkzeugen.
- Nutzen Sie Ihr unternehmerisches und soziales Netz mit dem Outlook Connector für Outlook.
- Bearbeiten Sie Dokumente gleichzeitig mit anderen.
- Führen Sie Bildschirmpräsentationen live im Internet vor.
- Erstellen Sie schnell und einfach ansprechende Präsentationen mit den neuen Video- und Fotobearbeitungsfunktionen von PowerPoint.
- Wandeln Sie mit Excel[®] komplexe Daten mit Tausenden Datenreihen in übersichtliche Informationen um.

Mit **MICROSOFT EXCHANGE ONLINE** nutzen Sie



unabhängig von der Unternehmensgröße erstklassige E-Mail-, Kalender- und Kontakt-Funktionen.

- Statten Sie Ihre Mitarbeiter mit 25 GB großen Posteingangsfächern aus und ermöglichen Sie den Versand von bis zu 25 MB großen Nachrichten.
- Schützen Sie Ihre Informationen mit integrierten, stets aktuellen Antiviren- und Antispam-Anwendungen.
- Verbessern Sie die unternehmensweite Zusammenarbeit mit gemeinsam genutzten Kalendern, Kontaktdaten und Raumbelungsplänen.
- Greifen Sie überall mit vollständiger Outlook-Unterstützung auf Ihre E-Mails zu oder surfen Sie mit einem hervorragenden Browser im Web. Verwenden Sie unterwegs ein mobil genutztes Endgerät wie ein Windows Phone, oder ein BlackBerry-, iPhone-, Palm-, Android- oder Nokia-Mobiltelefon.
- Die Anwendung ist kompatibel mit Outlook 2003 oder jüngeren Versionen, sowie mit Entourage für Mac.



Mit **MICROSOFT LYNC ONLINE**, der nächsten Generation von Cloud-Kommunikationsdiensten, verbinden Sie Menschen über Zeit- und Ortsgrenzen hinweg.

- Starten Sie aus einer Instant Messaging-Kommunikation heraus sofort ein spontanes Onlinemeeting mit Audio, Video und Bildschirmfreigabe.
- Optimieren Sie Onlinepräsentationen für Kunden und Kollegen mit Audio-, Video- und Bildschirmhalten sowie einem virtuellen Dashboard.
- Laden Sie remote Anwender mit einem entsprechenden lokalen oder webbasierten Clientrechner zu Onlinemeetings ein.
- Kommunizieren Sie mit anderen Unternehmen, die Lync verwenden, per Instant Messaging sowie Audio- und Videofunktionen im Lync-Verbund.
- Nehmen Sie per Instant Messaging sowie Audio- und Videofunktionen direkt mit Lync Kontakt mit Windows Live[®] Messenger-Anwendern auf.
- Prüfen Sie mit Outlook, SharePoint oder Office-Anwendungen Präsenzinformationen und beginnen Sie Instant Messaging-Unterhaltungen, Videokonferenzen oder Onlinemeetings.



Mit **MICROSOFT SHAREPOINT ONLINE** erstellen Sie Websites, mit deren Hilfe Sie Dokumente und Informationen gemeinsam mit anderen Anwendern nutzen können.

- Verwalten und bearbeiten Sie Dokumente gemeinsam.
- Informieren Sie andere Anwender über persönliche und berufliche Veränderungen.
- Halten Sie Mitglieder von Arbeitsgruppen auf dem gleichen Wissensstand, indem Sie wichtige Projekte mit einer SharePoint-Website verwalten.
- Finden Sie Dokumente und Personen schnell und einfach.
- Bleiben Sie über Ihr Unternehmen bestens informiert.
- Vermarkten Sie Ihr Unternehmen mit einer übersichtlichen, einfachen Website.